

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И.Луковникова

" 21 " *августа* 20 22 г.

Производственная (проектно-технологическая) практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий**
Учебный план b080301_22_ЭСМ.plx
Направление 08.03.01 Строительство
Профиль Экономика и организация производства строительных материалов
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (проектно-технологическая) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. " ___ " _____ 2 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 2 г. № ____
Зав. кафедрой Белых С. А.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. " ___ " _____ 3 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 3 г. № ____
Зав. кафедрой Белых С. А.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. " ___ " _____ 4 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 4 г. № ____
Зав. кафедрой Белых С. А.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. " ___ " _____ 5 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 5 г. № ____
Зав. кафедрой Белых С. А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Знакомство с деятельностью предприятия в области строительства. Опыт использования на предприятии систем автоматизированного проектирования и информационно-справочными систем и принципов их использования для решения проектных задач строительной отрасли.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.03(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Безопасность жизнедеятельности
2	Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества
3	Основы архитектуры и строительных конструкций
4	Основы менеджмента и организация производства в стройиндустрии
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Основы техники безопасности на предприятии
2	Контроль качества на предприятиях стройиндустрии

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Индикатор 1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.
Индикатор 2	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.

ПК-6: Способен определить производственную мощность предприятия, потребность в ресурсах и сырьевых материалах; разрабатывать оперативные планы работы первичных подразделений

Знать:

Индикатор 1	ПК-6.1 Контролировать испытания сырьевых материалов для приготовления бетонной смеси с наноструктурирующими компонентами в соответствии с требованиями стандартов
Индикатор 2	ПК-6.3 Применять методы использования промышленных отходов
Индикатор 3	ПК-6.4 Организовывать и контролировать работу по оформлению документации лаборатории
Индикатор 4	ПК-6.5 Владеет регламентом проведения операционного контроля

ПК-7: Способен организовать сбор информации для подготовки проектной документации

Знать:

Индикатор 1	ПК-7.3 Владеет требованиями нормативных и правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству
Индикатор 2	ПК-7.4 Организация взаимодействия работников-проектировщиков и служб технического заказчика для составления задания на составление проектной документации на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)
Индикатор 3	ПК-7.6 Определяет нормы времени на разработку проектной, рабочей документации для объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)
Индикатор 4	ПК-7.7 Владеет правилами оформления договоров на подготовку проектной документации для объекта капитального строительства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 4	основы информационных технологий с целью получения информации; структуру и требования задачи; технологические процессы для изготовления готовой продукции; виды и классификацию промышленных отходов, используемых для изготовления строительных материалов; принципы работы организации лабораторий; документацию, касающуюся операционного контроля; требования нормативных документов по проектированию и строительству; правила оформления проектной и рабочей документации; нормы времени на разработку рабочей документации; основы разработки договоров.
2	Уметь:

Индикатор. 4	использовать информационные ресурсы для решения поставленной задачи; систематизировать результаты с целью применения в практике; контролировать этапы исполнения на каждой стадии изготовления материала; применять различные виды отходов в технологии производства; работать с нормативной документацией лабораторий; проводить регламент операционного контроля; работать с нормативными документами по проектированию и строительству; применять правила оформления при подготовке документации; работать с проектной и рабочей документацией; составлять договор на проектную документацию.
3	Владеть:
Индикатор. 4	навыком использования информационных ресурсов. - навыком сбора необходимой информации; навыком контроля исполнения сменных заданий; проектным показателем использования различных видов отходов; контролем и организацией работы лабораторий; навыком работы операционного контроля; информацией о современных научных технологиях и проектах; информацией об современных объектах капитального строительства; навыком разработки рабочей документации; навыком оформления договоров на объект строительства.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	6	5	ПК-6,ПК-7,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		Устный опрос УК-1.1; УК-1.2; ПК - 6.1; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.6; ПК-7.7
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	6	4	ПК-6,ПК-7,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		Устный опрос УК-1.1; УК-1.2; ПК - 6.1; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.6; ПК-7.7
1.3	Индивидуальные задания /Ср/	6	4	ПК-6,ПК-7,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		Получение задания на практику УК-1.1; УК-1.2; ПК - 6.1; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.6; ПК-7.7
	Раздел 2. Практический этап						
2.1	Ознакомление с организацией /Ср/	6	30	ПК-6,ПК-7,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		Дневник практики; отчет по практике УК-1.1; УК-1.2; ПК - 6.1; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.6; ПК-7.7
2.2	Анализ и систематизация полученной информации /Ср/	6	46	ПК-6,ПК-7,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		Дневник практики; отчет по практике УК-1.1; УК-1.2; ПК - 6.1; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.6; ПК-7.7
	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации						
3.1	Обработка, систематизация собранного материала /Ср/	6	72	ПК-6,ПК-7,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		Дневник практики; отчет по практике УК-1.1; УК-1.2; ПК - 6.1; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.6; ПК-7.7

Раздел 4. Подготовка отчета по практике							
4.1	Подготовка отчета /Ср/	6	40	ПК-6,ПК-7,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		Дневник практики; отчет по практике УК-1.1; УК-1.2; ПК - 6.1; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.6; ПК-7.7
4.2	Защита отчета /Ср/	6	15	ПК-6,ПК-7,УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		Дневник практики; отчет по практике; Зачет с оценкой УК-1.1; УК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.6; ПК-7.7

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
3	Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для самопроверки при выполнении практической работы:

1. Какие виды деятельности записаны в уставе предприятия?
2. Номенклатура продукции и услуг предприятия по ОКВЭД?
3. Основы технологии и оборудование для выпускаемой продукции?
4. Структура себестоимости продукции?
5. Что относят к основным и оборотным средствам предприятия?
6. Как проверить легитимность деятельности предприятия?

7. Назовите федеральные и локальные документы, регламентирующие систему менеджмента качества, охраны труда и техники безопасности?
8. Какие нормативные документы используют при изготовлении продукции?
9. Какие виды сметных документов входят в проектную документацию?
10. Различия системы менеджмента качества и контроля качества продукции?
11. Какие инжиниринговые услуги может предоставить предприятие?
12. Какие инжиниринговые услуги можно предложить предприятию по профилю его деятельности?
13. Каков сектор рынка, занимаемый предприятием?
14. Охарактеризуйте содержание основных технологических процессов и виды выполняемых работ.

Темы письменных работ

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Изучение системы менеджмента качества, ее отдельных элементов или существующих мероприятий и предпосылок ее создания, опыта инжиниринга в области строительных материалов, инженерных коммуникаций и инженерных сетей.
2. Изучение основного вида деятельности, продукции и услуг предприятия, организация взаимодействия с потребителями продукции и поставщиками сырья и оборудования для оценки целесообразности инвестиционно-строительного проектирования технологии производства другой или аналогичной продукции.
3. Изучение технологии производства, основного оборудования, сравнение с существующими аналогами при осуществленной (планируемой) реконструкции или техническом перевооружении здания(предприятия).
4. Изучение проектной, конструкторской, сметной и других видов документации, порядка ее оформления и основного содержания при осуществленной(планируемой) реконструкции или техническом перевооружении здания (предприятия).
5. Изучение системы оплаты труда, формирование фонда заработной платы основных производственных рабочих и ИТР при осуществленной(планируемой) реконструкции или техническом перевооружении здания(предприятия).

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

- 1.1. Место и роль руководства в организационной структуре предприятия?
- 1.2. Роль системы менеджмента качества в обеспечении качества продукции?
- 1.3. Какие функции выполняет конкретное структурное подразделение?
- 1.4. Место и роль структурного подразделения в системе менеджмента качества организации?
- 1.5. Какое влияние на качество продукции оказывает производственное подразделение, в котором Вы практиковались?
- 1.6. Какие вопросы изучают для технико-экономического обоснования проектных решений?
- 1.7. Состав технической документации для проектных решений
- 1.8. Какие основные нормативные документы регламентируют проектную деятельность?
- 2.1. Какие проектные и технические документы были Вами изучены в процессе практики?
- 2.2. Чем отличается Технологический регламент от Технических условий?
- 2.3. Перечислите основные содержательные разделы Технических условий на продукцию.
- 2.4. Перечислите основные предприятия – конкуренты, выпускающие аналогичную продукцию?
- 2.5. Какие показатели экономической эффективности зависят от работы производственного участка(цеха) где Вы проходили практику?
- 2.6. Какие меры по повышению экономической эффективности предприятия (технологии) можно предложить?
- 2.7. Как на предприятии снижают материалоемкость и энергоемкость продукции?
- 2.8. Какие мероприятия по повышению производительности труда можно предпринять ?
- 2.9. Основная технологическая схема производства продукции на предприятии?
- 2.10. Перечислите все технологические операции (процессы) предприятия (подразделения)
- 3.1. Охарактеризуйте основные типы зданий, в которых размещены производственные мощности предприятия?
- 3.2. Какие транспортные и инженерные коммуникации и системы необходимы для обеспечения работы предприятия?
- 3.3. Перечислите основное оборудование и машины, используемые на предприятии (подразделении).
- 3.4. Как на предприятии осуществляется контроль качества продукции?
- 3.5. Какие функции контроля качества продукции выполняет подразделение(цех, участок) где вы работали?
- 3.6. Какие виды контроля существуют на производстве ?
- 3.7. Как отражают контроль качества в технологических картах на продукцию (процесс)?
- 3.8. Какие виды ремонта оборудования предусмотрены на предприятии?
- 3.9. Кто осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины?
- 4.1. Какие документы существуют на предприятии, регламентирующие контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности?
- 4.2. Какие правовые формы организации бизнеса (предприятия) вам известны?
- 4.3. Чем отличается ООО от АО?
- 4.4. Что называют юридическим адресом предприятия?
- 4.5. Зарплата какого персонала учитывается в основных фондах?
- 4.6. Как отражается заработная плата ИТР в структуре себестоимости продукции?
- 4.7. От чего зависит количество рабочих, обслуживающих технологическое оборудование?
- 4.8. Какие затраты формируют фонд оплаты труда?

Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой; дневник практики; отчет по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Индивидуальные задания Ознакомление с организацией Анализ и систематизация полученной информации Обработка, систематизация собранного материала Подготовка отчета Защита отчета	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Индивидуальные задания Ознакомление с организацией Анализ и систематизация полученной информации Обработка, систематизация собранного материала Подготовка отчета Защита отчета	
	ПК-6.1 Контролировать испытания сырьевых материалов для приготовления бетонной смеси с наноструктурирующими компонентами в соответствии с требованиями стандартов	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Индивидуальные задания Ознакомление с организацией Анализ и систематизация полученной информации Обработка, систематизация собранного материала Подготовка отчета Защита отчета	
	ПК-6.3 Применять методы использования промышленных отходов	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Индивидуальные задания Ознакомление с организацией Анализ и систематизация полученной информации Обработка, систематизация собранного материала Подготовка отчета Защита отчета	
	ПК-6.4 Организовывать и контролировать работу по оформлению документации лаборатории	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Индивидуальные задания Ознакомление с организацией Анализ и систематизация полученной информации Обработка, систематизация собранного материала Подготовка отчета Защита отчета	

ПК-6.5 Владеет регламентом проведения операционного контроля	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Индивидуальные задания Ознакомление с организацией Анализ и систематизация полученной информации Обработка, систематизация собранного материала Подготовка отчета Защита отчета
ПК-7.3 Владеет требованиями нормативных и правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Индивидуальные задания Ознакомление с организацией Анализ и систематизация полученной информации Обработка, систематизация собранного материала Подготовка отчета Защита отчета
ПК-7.4 Организация взаимодействия работников-проектировщиков и служб технического заказчика для составления задания на составление проектной документации на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Индивидуальные задания Ознакомление с организацией Анализ и систематизация полученной информации Обработка, систематизация собранного материала Подготовка отчета Защита отчета
ПК-7.6 Определяет нормы времени на разработку проектной, рабочей документации для объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Индивидуальные задания Ознакомление с организацией Анализ и систематизация полученной информации Обработка, систематизация собранного материала Подготовка отчета Защита отчета
ПК-7.7 Владеет правилами оформления договоров на подготовку проектной документации для объекта капитального строительства	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Индивидуальные задания Ознакомление с организацией Анализ и систематизация полученной информации Обработка, систематизация собранного материала Подготовка отчета Защита отчета

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.4	Л.Р. Маилян Документация в строительстве [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие. - Ростов-н/Д: Феникс, 2011. - 304 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271549
Л1.5	Коробко В. И. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юнити, 2015. - 240 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766
Л1.3	Карнаух Н.Н. Охрана труда: Учебник для прикладного бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2016. - 380 с.

Л1.6	Арустамов Э. А., Волощенко А. Е., Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Арустамов Э. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2021. - 446 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621846	
Л1.1	Микульский В.Г. Строительные материалы (Материаловедение. Строительные материалы):Учебник для вузов. - Москва: АСВ, 2004. - 533 с.	
Л1.2	Никулин А.Д., Шмитько Е.И., Зуев Б.М. Проектирование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2006. - 352 с.	
Дополнительная литература		
Л2.1	Казас М.М. Экономика промышленности строительных материалов и конструкций:учебное пособие для вузов. - Москва: АСВ, 2004. - 320 с.	
Л2.5	Сайманова О. Г. Организация ремонтно-строительного производства [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010. - 216 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143897	
Л2.2	Зуев Б.М. Организация основного производства предприятий строительных материалов, изделий и конструкций:Учеб. пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2008. - 224 с.	
Л2.3	Кондратьев А.И., Местечкина Н.М. Охрана труда в строительстве:Учебник для вузов. - Москва: Высшая школа, 1990. - 351 с.	
Л2.4	Юзефович А. Н. Организация, планирование и управление строительным производством (в вопросах и ответах): [учебное пособие для студентов строительных специальностей]. - Москва: АСВ, 2013. - 248 с.	
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ		
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/Н67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
3014	Лаборатория строительных материалов	Основное оборудование: - шкаф сушильный ШС-80П, - шкаф вакуумный ВШ-035, - машина МИИ- 100, - комплект визуально-измерительного контроля ВИК, - вакуумный измеритель проницаемости ВИП-1.3, - камера ТВО, - бетоносмеситель, - копер, - весы товарные (2 шт.), - весы гидростатические, - камера нормального твердения, - комплект сит, - виброплощадка, - шкаф вакуумный ВШ-035. Дополнительно: - меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт. - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
3015	Лаборатория бетонов и вяжущих веществ	Основное оборудование: - шкаф сушильный СНОЛ-3,5 (3шт.), - станок тонкой распиловки, - пресс ПСУ-50, - виброплощадка СМЖ-53А, - пресс ПСУ-250, - бетоносмеситель, - динамометр растяжения электронный ДЭПЗ-1Д-5Р-2, - измеритель прочности стройматериалов ОНИКС-2.61, - измеритель прочности бетона ОНИКС-1.ОС100, - автоклав 2л., - автоклав 10 л., - пенобетоносмеситель, - пресс ПСУ-10, - весы товарные, - пенетрометры, - приборы Вика, - встряхивающий столик Скрамтаева, - приборы для определения подвижности растворной смеси, - комплекты форм,

		- стеклянная и металлическая мерная посуда.
3019	Лаборатория компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации	Основное оборудование: - проектор Aser Projector X 1260, - экран, - монитор TFT 17" Lg L1753S-SF Silver (8 штук), - системный блок CPU 4000.2*512MB (8 штук). Дополнительно: - меловая доска – 1 шт. - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 16/7 шт. - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.
3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 - ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях университета и (или) в профильных организациях, с которыми заключены договоры.

Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий:

Задание:

1. Собрать краткую информацию о предприятии (организации), включая юридический адрес, организационную форму; изучить основной вид деятельности, состав и структуру предприятия, охарактеризовать услуги или продукцию и требования, предъявляемые к различным видам деятельности организации, выпускаемой продукции, товарам, услугам;
2. Собрать информацию о технико-экономических показателях деятельности предприятия; изучить проектные решения, проектную и рабочую техническую документацию, оформленные проектно-конструкторские решения, соответствие проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам
3. Изучить подробно один из технологических процессов (переделов), охарактеризовать виды деятельности и компетенции исполнителей необходимые для выполнения отдельных видов работ; провести анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разработать (изучить существующие) меры по ее повышению
4. Собрать информацию об организации контроля качества продукции; освоении технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования;
5. Ознакомиться с системой оплаты труда и планированием (формированием) фонда оплаты труда на предприятии;
6. Ознакомиться с проектной документацией, и определить состав проектной документации для объекта ВКР;

Порядок выполнения:

Ознакомьтесь с программой практики, заданием и информацией, собранной на предприятии по производству строительных материалов, изделий и конструкций. Систематизируйте данную информацию. Проработайте рекомендуемую литературу и информационно-справочные ресурсы. Изложите информацию в соответствии с планом.

На основании основной и дополнительной литературы, изучить требования, предъявляемые к различным видам деятельности организации, выпускаемой продукции; изучить технологию изготовления продукции, предлагаемые услуги.

Составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет составленный на основе нормативных документов.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

Задания уточняются в соответствии с темой в зависимости от места прохождения практики

Рекомендации по выполнению заданий:

Выдаются руководителем практики от университета

Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося (ЭСМ-...);
- код и наименование направления подготовки: 08.03.01 Строительство;
- направленность (наименование профиля подготовки) Экономика и организация производства строительных материалов;
- место проведения практики - полное наименование организации: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»;
- период практики: в соответствии с приказом о направлении на практику;

Ф.И.О. руководителя практики от университета и, при необходимости, от организации.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и характеристика руководителя от организации.

Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета и кафедры: Факультет экономики и строительства и базовая кафедра строительного материаловедения и технологий;
- полное наименование организации (места прохождения практики) (ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося (ЭСМ-...);
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от организации.

В содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- Основные сведения об организации;
- Состояние вопроса (литературный обзор) по данной тематике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя литературные источники и нормативные документы, действующие на настоящий момент, действительно использованные при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения размещают в отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета проводится в соответствии с календарным учебным графиком.